ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SOSTITUTO

"SC GESTIONE RISORSE UMANE"

N. 493 **DEL 01/07/2026**

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SCRITTA O PROVA ORALE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 18^ SCORRIMENTO

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del Responsabile del Procedimento	Visto digitale del Responsabile Economico Finanziario
Laura Mandelli	Michele Bregant

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SOSTITUTO

PREMESSO che con nota acquisita agli atti della struttura SSD Comunicazione e Qualità è stata rappresentata l'esigenza di attivare un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato in sostituzione del/dalla dipendente titolare al posto di assistente amministrativo - identificato/a con le iniziali M.A. e matricola 1306091 – assente fino al 31/12/2026;

RICHIAMATI:

- L.R. n. 27 del 17/12/2018, art. 4, che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale;
- DGR n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- D.Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- DPR n. 220 del 27/03/2001 relativo al regolamento recante la disciplina dei concorsi del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- Decreto ARCS n. 197 del 19/09/2024 avente a oggetto il regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale del FVG;
- DGR n. 1507 del 31/10/2025 di approvazione delle linee annuali per la gestione del S.S.R. 2026;
- Decreto ARCS n. 193 del 10/11/2025 "Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali";
- Decreto ARCS n. 204 del 27/11/2025 ad oggetto l'adozione del PTFP 2025-2027;
- Decreto ARCS n. 232 del 30/12/2025 ad oggetto il Piano Attuativo e Bilancio Preventivo 2026;
- Decreto ARCS n. 1 del 16/01/2026 ad oggetto l'adozione dell'Atto Aziendale;
- Decreto ARCS n. 20 del 05/02/2026 ad oggetto "Affidamento funzioni sostitutive Direttore Struttura Complessa Gestione Risorse Umane";
- la nota del Direttore Generale prot. n. 5584/P del 12/02/2026 ad oggetto "Delega funzioni riguardanti le attività della Struttura Gestione Risorse Umane";
- CCNL vigenti nel tempo per i dipendenti del comparto sanità.

CONSIDERATO che:

- con decreto del DG n.67 del 29/03/2024, è stato indetto avviso pubblico finalizzato alla copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo a tempo determinato;
- con decreto ARCS n.140 del 03/07/2024 è stata approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei;
- con determinazione n. 390/2026 si è provveduto all'assunzione della 89^ classificata di cui alla citata graduatoria;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'ulteriore utilizzo della graduatoria menzionata, nei termini di cui all'articolo 50 comma 6 lettera a) del CCNL del comparto sanità datato 27/10/2025, al fine di garantire le attività amministrative proprie della struttura richiedente;

DATO ATTO che l'invio delle proposte di assunzione in argomento, tramite mail, ha dato il seguente esito:

Candidati/Id domanda	Graduatoria	Note
4255494	90	rinuncia preventiva all'assunzione – nota agli atti
4282336	91	rinuncia preventiva all'assunzione – nota agli atti

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione a tempo pieno della candidata DE CRESCENZO PAOLA - 92^ classificata nella graduatoria in argomento – quale assistente amministrativo - personale del ruolo amministrativo, area degli assistenti di cui al vigente CCN comparto sanità;

CONSIDERATO che:

- l'inserimento in servizio della stessa è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto di lavoro saranno indicati nel contratto individuale di lavoro tenuto conto che lo stesso potrà essere prorogato con riferimento all'articolo 50 comma 6 lettera a) del CCNL del comparto sanità datato 27/10/2025;

DATO ATTO che sulla presente determina è stato espresso il parere favorevole sotto il profilo di legittimità e della regolarità amministrativa e tecnica da parte del Responsabile del Procedimento.

D E T E R M I N A

per i motivi e nei termini espressi in parte narrativa:

1. di dare atto che con determinazione n. 390/2026 si è già provveduto all'assunzione della 89^ classificata nella graduatoria, approvata con decreto ARCS 140/2024, ad oggetto l'assunzione di assistenti amministrativi a tempo pieno e determinato;

2. di dare atto che l'invio delle proposte di assunzione in argomento, tramite mail, ai fini della copertura del suddetto posto, ha dato il seguente esito:

Candidati/Id domanda	Graduatoria	Note
4255494	90	rinuncia preventiva all'assunzione – nota agli atti
4282336	91	rinuncia preventiva all'assunzione – nota agli atti

3. di dare seguito all'assunzione della candidata DE CRESCENZO PAOLA - 92^ classificata, quale assistente amministrativo - personale del ruolo amministrativo, area degli assistenti - in relazione al vigente CCNL del comparto sanità;

4. di prendere atto che il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato e afferisce alla sostituzione del/della dipendente titolare al posto – identificato/a con le iniziali M.A. e matricola 1306091;

5. di dare atto che:
- l'assunzione avviene nei termini di cui all'articolo 50 comma 6 lettera a) del CCNL del comparto sanità;
- l'inserimento in servizio della candidata è subordinato alla verifica dei requisiti ed espletamento degli adempimenti previsti in materia dalla normativa vigente;
- l'assunzione si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente disciplina contrattuale;
- alla dipendente compete, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo in oggetto, ai sensi del vigente CCNL comparto sanità;
- la decorrenza e il termine del rapporto di lavoro saranno indicati nel contratto individuale tenuto conto che, nei termini di legge, lo stesso potrà essere prorogato;
- la candidata viene assegnata alla SSD Comunicazione e Qualità;

6. di prendere atto che:
- non si rilevano conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento al presente provvedimento,
- il presente provvedimento è esecutivo dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 L.R. 21/1992 e ss.mm.ii.

L'onere conseguente dall'adozione del presente atto, stimato in circa euro 35.315,000 lordi annui, sarà registrato al conto n. 335200200100000 "personale comparto ruolo amministrativo tempo determinato" del bilancio dell'Azienda per l'esercizio di competenza 2026 e assegnato al budget di risorsa della SC Gestione Risorse Umane.

Il dirigente responsabile sostituto
SC GESTIONE RISORSE UMANE
Laura Mandelli
firmato digitalmente

Elenco allegati:

ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Determinazione n. 493 del 01/07/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 493 del 01/07/2026 è conforme all'originale, redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la *server farm* di INSIEL S.p.A., ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Regionale di Coordinamento della Salute in data 01/07/2026, ai sensi dell'art. 32, comma l, della L. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione è esecutiva dal giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Ufficio Proponente: SC GESTIONE RISORSE UMANE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Daniela Barberio

Udine 01/07/2026