

### QUARTA PRECISAZIONE DEL 20/09/2016

QUESITO	RISPOSTA
<p>In relazione alla procedura in oggetto si richiede:</p> <p>1) Sulla determinazione della base d’asta:</p> <p>a) a quale CCNL (qualifica, livello,ecc.) e a quale monte ore suddiviso per livello e per sede si è fatto riferimento;</p> <p>b) Si chiede di indicare l’importo imputato relativo al materiale consumabile: materiale di cancelleria, carta per fotocopie, etichette, toner....nella costruzione della base d’asta;</p> <p>c) Se tali limiti saranno utilizzati al fine della verifica della congruità dell’offerta;</p> <p>d) Se sia possibile derogare alle tabelle ministeriali di riferimento e se sia possibile applicare altri CCNL</p>	<p>1)</p> <p>a) V. seconda precisazione del 05/09/16;</p> <p>b) È stato stimato un costo complessivo di c.a. € 11.000,00;</p> <p>c) Tale voce di spesa dovrà essere esplicitata in sede di eventuale verifica di anomalia dell’offerta ai fini di valutare la sostenibilità dell’offerta nel suo complesso;</p> <p>d) Viene richiesto agli appaltatori di osservare quanto previsto dalla vigente normativa così come ribadito recentemente dalla Direzione Generale per l’Attività Ispettiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con circolare n.14775 del 26.07.2016; è possibile applicare altri CCNL a condizione che venga mantenuta la continuità occupazionale del personale impiegato dall’appaltatore uscente a condizioni normative, retributive e contributive non peggiorative a quelle preesistenti;</p>
<p>2) Considerato che sia il Capitolato (art.8) che alcuni CCNL prevedono la clausola sociale (ad esempio art.4 del CCNL per imprese esercenti attività di pulizia e servizi integrati/multi servizi ed art. 37 del CCNL per le Cooperative Sociali), al fine di predisporre un’offerta economica tale da poter garantire tali adempimenti:</p> <p>a) Si richiede l’elenco del personale attualmente impiegato nel servizio posto a gara con indicazione per ciascun addetto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCNL applicato;</li> <li>- Qualifica;</li> <li>- Livello;</li> </ul>	<p>2) a) Ad integrazione della seconda precisazione del 05/09/16 si precisa che per quanto concerne l’anzianità di servizio del personale impiegato (n.45 persone alla data del 20/09/16) per l’esperimento del servizio c/o l’ex AAS n.4 e l’ex AOUUD è quella riportata nell’allegato alla presente precisazione (V. allegati). Le sedi sono quelle riportate nei documenti di gara. Non è attualmente inserito alcun soggetto svantaggiato.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesso;</li> <li>- Anzianità;</li> <li>- Eventuale condizione di svantaggio;</li> <li>- Percentuale di part-time;</li> <li>- Ad integrazione della percentuale di part-time, n.º di ore settimanali e/o mensili effettivamente svolte nel servizio posto a gara e/o percentuale di part-time;</li> <li>- Sede di lavoro di ogni operatore;</li> <li>- Sede di lavoro di ogni operatore in condizione di svantaggio</li> </ul> <p>b) Se tali dati saranno utilizzati ai fini della verifica della congruità dell'offerta;</p> <p>c) Se sia possibile derogare alle tabelle Ministeriali di riferimento e se sia possibile applicare altri CCNL;</p>	<p>b) il costo della manodopera verrà ovviamente valutato in sede di verifica di anomalia dell'offerta;</p> <p>c) V. risposta n.1);</p>
<p>3) Con riferimento agli articoli 8 (Clausola Sociale) e 13 (Penali) del CSA, si chiede di conoscere quante siano state le penali relative all'ultimo anno, unitamente al dettaglio delle voci (es. "X2 penali per "n" prestazioni errate, "Y" penali per "n" anagrafiche assistiti errate, ecc.)</p>	<p>3) Tale dato non viene ritenuto pertinente ai fini della formulazione dell'offerta;</p>
<p>4) Con riferimento all'art.9 (reportistica e fatturazione) del CSA si chiede di indicare le quantità di ore di presenza degli operatori relative all'ultimo anno, per ogni sportello di ogni sede.</p>	<p>4) La presenza degli operatori dovrà venire garantita dalla ditta appaltatrice come da CSA;</p>
<p>5) Si chiede un'elencazione puntuale di tutte le tipologie di prestazioni contenute nella macrovoce prestazioni sportello CUP-Cassa-Anagrafe appartenenti alla "quota variabile" della base d'asta.</p>	<p>5) V. allegati del CSA</p>
<p>6) Con riferimento alle pagg. 15 e 16 del CSA dove si definiscono i punteggi relativi alla qualità tecnica, si chiedono chiarimenti in merito ai punteggi massimi per singola voce ed al punteggio totale complessivo per capitolo (A,B,C,D). In particolare, il totale dei punti tecnici è uguale a 100 punti mentre secondo la scrivente dovrebbero essere pari a 50. Si chiede inoltre, nel caso fossero 50</p>	<p>6) Trattasi di refuso: Il punteggio max per la qualità di punti 50,00 verrà attribuito come segue:</p>

punti totali, di indicare anche i nuovi punti massimi per singola voce.			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE – a) QUALITA' TECNICA		Punteggio max. per singola voce	Punteggio totale complessivo
A.	<b>Organico</b>  A.1. Numero e profili del personale da impiegare A.2. Modalità e criteri di selezione A.3. Piani di formazione a favore del neo assunto e di formazione continua	A.1. p.4,00 A.2. p. 3,00 A.3. p. 6,00	13,00
B.	<b>Erogazione del servizio</b>  B.1. Soluzioni organizzative adottate per il rispetto delle SLA contrattuali B.2. Soluzioni tecnologiche adottate per il rispetto delle SLA contrattuali B.3. Altre soluzioni migliorative	B.1. p. 12,00  B.2. p 8,00 B.3. p 2,00	22,00
C.	<b>Piano di monitoraggio e mantenimento della qualità percepita del servizio e del clima organizzativo</b>  C.1. Modalità di gestione delle segnalazioni del committente C.2. Modalità di presa in carico delle criticità del servizio nei confronti dell'utenza. C.3. Modalità di gestione e mantenimento del benessere organizzativo	C.1. p. 4,00 C.2. p. 4,00 C.3. p. 2,00	10,00
D.	<b>Piano di inserimento dei soggetti svantaggiati, come previsto al precedente art.14 punto 4</b>	D: p.5,00	5,00
<b>TOTALE</b>  <b>(rimangono invariate tutte le altre condizioni del CSA)</b>			<b>50,00</b>
7) Con riferimento all'art.14 del CSA si chiede se sia corretta la seguente interpretazione: le cartelle denominate A,B,C,D devono essere predisposte e redatte sia per l'Azienda AAS3 che per l'azienda ASUIUD, pertanto la busta n.2 sarà costituita da 8 cartelle (due A, due		7) Pur confermando che l'aggiudicazione sarà effettuata per lotto unico, la documentazione tecnica richiesta dovrà essere dettagliata per singola Azienda; saranno accettate anche 8 cartelle	

B, due C, due D) di cui 4 per AAS3 e 4 per ASUIUD																							
8) Si chiede se il documento relativo alle procedure che la ditta proponente intende utilizzare per la tutela ed il trattamento dei dati riservati e sensibili previsto ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/2003 sia da considerarsi escluso dal conteggio delle 10 facciate e non sottoposto a punteggio tecnico	8) Si si conferma rimane escluso																						
9) Con riferimento agli allegati "Attività sportelli CUP ASUID/AAS3" e "Attività sportelli CUP ASUID/AAS3"; vincoli logistico-strumentali e livelli di servizio attesi, si chiede di specificare per ogni sede il monte ore giornaliero e settimanale minimo richiesto agli operatori della ditta esecutrice del servizio per lo svolgimento delle attività	9) V. allegati al CSA																						
10) Con riferimento alle pagg. 5/6/7 del CSA, si chiede di indicare per ogni tipologia di attrezzatura da fornire – sistemi elimina code, pc, stampanti, scanner, fotocopiatori, i quantitativi minimi e le specifiche tecniche minime	10) Le caratteristiche minime degli elimina code sono esplicitate nel CSA, per quanto riguarda le altre attrezzature da fornire dovranno essere adeguate ai volumi di attività richiesti in sede di gara																						
11) Con riferimento all'art. 5 descrizione ed organizzazione del servizio, si chiede di indicare l'importo annuo complessivo per il servizio di pulizia presso le aree ed i locali interessati all'appalto e se tale importo dovrà essere indicato in offerta economica e soggetto ad eventuale verifica di congruità	11) No non sarà soggetto ad eventuale verifica di congruità. L'importo verrà addebitato alla ditta aggiudicataria dell'appalto con cadenza annua posticipata considerando che il costo verrà calcolato in base alla quotazione di € 0,6554/mq mese (IVA esclusa) ed ai mq totali utilizzati per lo svolgimento del servizio quantificati in:																						
<p>ASUIUD</p> <table> <tr><td>Udine Ospedale</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>Udine Distretto</td><td>11,97</td></tr> <tr><td>Feletto</td><td></td></tr> <tr><td>U.</td><td>9,24</td></tr> <tr><td>Tarcento</td><td>37,25</td></tr> <tr><td>Povoletto</td><td>17,19</td></tr> <tr><td>Tricesimo</td><td>22,50</td></tr> <tr><td>Gervasutta</td><td>74,88</td></tr> <tr><td>MANZANO</td><td>31,05</td></tr> <tr><td></td><td>234,08</td></tr> </table> <p>AAS3</p> <table> <tr><td>Gemona del Friuli</td><td>30,90</td></tr> </table>		Udine Ospedale	30,00	Udine Distretto	11,97	Feletto		U.	9,24	Tarcento	37,25	Povoletto	17,19	Tricesimo	22,50	Gervasutta	74,88	MANZANO	31,05		234,08	Gemona del Friuli	30,90
Udine Ospedale	30,00																						
Udine Distretto	11,97																						
Feletto																							
U.	9,24																						
Tarcento	37,25																						
Povoletto	17,19																						
Tricesimo	22,50																						
Gervasutta	74,88																						
MANZANO	31,05																						
	234,08																						
Gemona del Friuli	30,90																						

	<table> <tr> <td>Tolmezzo</td><td>55,65</td></tr> <tr> <td>Codroipo</td><td>40,59</td></tr> <tr> <td>S. Daniele</td><td>83,00</td></tr> <tr> <td></td><td>210,14</td></tr> <tr> <td><b>TOTALE</b></td><td><b>444,22</b></td></tr> </table>	Tolmezzo	55,65	Codroipo	40,59	S. Daniele	83,00		210,14	<b>TOTALE</b>	<b>444,22</b>
Tolmezzo	55,65										
Codroipo	40,59										
S. Daniele	83,00										
	210,14										
<b>TOTALE</b>	<b>444,22</b>										
12) Con riferimento al capitolo a.1 (numero di persone) si richiede quale sarà la formula applicata per determinare il punteggio di punti 10, come indicato a pag. 15; ad es. se sarà proporzionale al numero massimo di persone FTE offerte o proporzionale al numero di persone impiegate indipendentemente dai part-time	12) Il punteggio max. di 4,00 punti sarà rapportato al dato FTE										
13) Nel disciplinare di gara all'art.3 "Documenti di partecipazione", al punto 10, viene richiesta una "dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio con riferimento alle nuove disposizioni previste dall'entrata in vigore del D. Lgs. 159/2011 e nello specifico all'art.85 del predetto decreto (modelli 2,3 e 4)". Si chiede conferma che il riferimento ai modelli 2,3 e 4 si intenda ai modelli di dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA, dichiarazione sostitutiva familiari conviventi e lo schema controlli antimafia (ex art. 85 D. Lgs. 159/2011) reperibili sul sito web del Ministero degli Interni <a href="http://www.prefettura.it">www.prefettura.it</a>	13) trattasi di refuso; i modelli richiesti: modelli di dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA, dichiarazione sostitutiva familiari conviventi e lo schema controlli antimafia (ex art. 85 D. Lgs. 159/2011) sono reperibili c/o qualsiasi sito delle prefetture competenti										
14) Si chiede di sapere se nella redazione del progetto tecnico, per i limiti di pagina indicati nell'art. 14 "Documentazione tecnico-qualitativa" devono considerarsi esclusi dal conteggio eventuale copertina e/o sommario	14) Sì si devono considerare esclusi										
15) Siamo a chiedere con la presente se sia possibile posticipare la scadenza della gara in relazione alla data fissata per il sopralluogo	15) No non è possibile; i termini previsti risultano idonei a consentire a tutti gli operatori economici interessati di prendere conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte e formulare in tal modo un'offerta ponderata ed adeguata. Inoltre il sopralluogo non è obbligatorio.										
16) a) In merito al personale già assunto, si chiede di conoscere quanti di loro fanno parte delle Categorie Protette, con relativo profilo retributivo ed orario; b) al fine di poter determinare il costo delle pulizie dei locali, si chiede di conoscere l'estensione delle aree in cui si svolgeranno i servizi oggetto di gara;	<p>16) a) V. risposta n.2</p> <p>b) V. risposta n.11</p>										

<p>c) per le attività di accettazione prestazione di laboratorio (prelievi) (Accettazione ricette utenti esterni (stampa etichette, stampa promemoria e prelievi domiciliari e altre strutture residenziali assistenziali), si chiede in quali sedi necessitano i servizi richiesti; inoltre si chiede di sapere cosa si intende per "prelievi domiciliari ed altre strutture residenziali assistenziali";</p>	<p>d) in tutte le sedi in cui è prevista l'attività di "Accettazione prelievi" di cui all'allegato al CSA; per accettazione prelievi domiciliari e altre strutture residenziali assistenziali si intende l'accettazione dei prelievi effettuati dal personale ADI e c/o le case di riposo e ASP del territorio di pertinenza</p>
<p>17) a) con riferimento alla tabella allegata al Capitolato denominata "attività Sportelli CUP ASUIUD", si chiede indicazione circa i 3 sportelli del distretto di Tarcento: se sono da considerarsi totalmente o parzialmente a carico del concorrente e, nel secondo caso, per quale numero di postazioni; b) con riferimento alla tabella allegata al Capitolato denominata "Attività Sportelli CUP AAS3", si chiede conferma che l'offerta organizzativa del servizio e l'offerta economica non debbano tenere conto delle 6 postazioni del centro prelievi di Tolmezzo e le 6 postazioni del centro prelievi di Gemona in quanto attualmente gestiti da personale aziendale interno</p>	<p>17) a) sono a carico della ditta per gli orari di servizio dettagliati nell'allegato al CSA (sia front office che back office);  b) no fanno parte dell'appalto e quindi occorre tenerne necessariamente conto nella stesura del progetto e dell'offerta economica</p>
<p>18) con riferimento alle tabelle allegate al Capitolato denominate "Attività sportelli CUP AAS3" e "attività Sportelli CUP ASUIUD", si chiede di chiarire quale sia il monte orario richiesto per ogni sede suddiviso tra i servizi di front e di back office. In particolare si chiede se, prendendo ad esempio la sede di Codroipo, è esatto che le 59h. su 6 gg. debbano essere moltiplicate per 4 sportelli di front office e per 3 postazioni di back office e lo stesso calcolo debba essere via via eseguito per tutte le altre sedi</p>	<p>18) tale calcolo va effettuato soltanto per le postazioni di front office; per quanto concerne l'attività di back office compresa nell'appalto, va gestita autonomamente dalla ditta in quanto attività compresa interamente nella valorizzazione effettuata per la definizione del canone fisso stabilito dalla S.A.</p>
<p>19) a) l'allegato al Capitolato Tecnico "Attività Sportelli CUP: vincoli logistico/Strumentali e livello di servizio attesi" indica la mappa degli orari e del n.° di sportelli da coprire per sede e giorno settimanale; si richiede se le voci "numero sportelli disponibili per il front office" e "n.° postazioni disponibili per il back office" sono da intendersi come numero di sportelli da coprire totalmente per rispettare gli SLA, oppure sono da intendersi come numero massimo di sportelli attivabili per l'erogazione del servizio; b) si richiede l'attuale pianificazione settimanale/mensile dei turni, con</p>	<p>19) a) è da intendersi come numero massimo di sportelli attivabili per il rispetto degli SLA in relazione al flusso dell'utenza;  b) si rimanda integralmente a quanto già esplicitato in merito al personale in servizio ed ai vincoli orari di</p>

indicazione del monte ore settimanale/mensile da coprire per ogni singola sede	apertura degli sportelli indicati nel CSA
20) con riferimento alla procedura in oggetto e all'art. 3 punto 10 del disciplinare di gara, si chiede gentilmente di chiarire cosa si intende per modelli 2,3,4 e ove sia possibile reperire tali modelli	20) V.risposta n.13
21) a) Tenendo conto di quanto specificato a pag. 9 del Capitolato tecnico, ribadito successivamente con la seconda precisazione, si chiede di conoscere il numero delle persone, in aggiunta alle 44 citate, attualmente impegnate presso le sedi CUP di Gemona e Tolmezzo, che attualmente sono interne ed in futuro saranno sostituite da personale dell'appalto o in alternativa di confermare che esse corrispondono alle 12 persone (6 CUP Tolmezzo, 4 CUP + 2 LAB Analisi di Gemona) di cui alla tabella di pag. 26 del capitolato; b) in considerazione di quanto specificato a pag.7 del Capitolato Tecnico ed in particolare del prezzo unitario ivi citato in merito al servizio di pulizia dei locali, si chiede di conoscere l'ammontare attuale della spesa annua sostenuta per il servizio o in alternativa la superficie complessiva oggetto del contratto di pulizia"	21) a) Sì si conferma che corrispondono a 12 persone;  b) V. risposta n.11
22) a) la griglia dei punteggi da assegnare relativi alla qualità del servizio, così come indicata al punto 15 del Capitolato speciale, contiene i punteggi per singolo parametro ma la relativa somma dà come risultato 100 punti e non 50. Si richiede pertanto di formulare uno schema con revisione dei punteggi per singolo parametro oggetto di valutazione; b) per quanto richiesto nel capitolato speciale al punto 5, "ulteriori oneri a carico dell'aggiudicataria" si chiede di conoscere quali siano le caratteristiche tecniche minime delle attrezzature informatiche e tecnico economali necessarie; c) in riferimento a quanto richiesto nel modello allegato A al punto dd) si richiede di specificare quali siano i requisiti di idoneità professionale richiesti, atteso che il bando di gara prevede solo requisiti di capacità tecnico professionale così come riportati nella sezione III.1.3 ed il cui contenuto va specificato nell'allegato A alla sezione cc	22) a) V. risposta n.6  b) V. risposta n.10  d) non sono previsti requisiti dal bando al punto dd) dell'Allegato A

23) in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di CUP ID16SER022, si chiede una cortese verifica in relazione ai punteggi massimi attribuiti alle offerte tecniche, così come riportati all'art.15 del Capitolato Speciale, poiché la somma dei punteggi parziali ci risulta essere 100 e non 50	23) V. risposta n.6)
24) Siamo a chiedere i seguenti chiarimenti: a) Il costo annuo attuale relativo agli oneri della cancelleria e del materiale consumabile, possibilmente suddiviso per A.A.S. n.3 e ASUIUD; b) Il costo annuo relativo alla pulizia e sanificazione dei locali assegnati per lo svolgimento del servizio possibilmente suddiviso per AAS n.3 e ASUIUD	24) a) V. risposta n.1)  b) V. risposta n.11)
25) In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si chiede di fornire il n. di soggetti svantaggiati inseriti, specificandone le sedi di appartenenza, il contratto loro applicato, il relativo livello di inquadramento, il monte ore settimanale svolto da ciascuno e la relativa anzianità di servizio	25) V. risposta n.2)
26) Con riferimento all'art. 15 "Criteri e parametri per la valutazione delle offerte" si chiede di sapere quali sono i punteggi previsti nella tabella a9 "qualità tecnica" a fronte di una difformità tra quanto indicato nella colonna "Punteggio totale complessivo" (la cui somma è pari a 100 punti) rispetto al dato dell'ultima riga TOTALE pari a 50 punti	26) V. risposta n.6)
27) Con riferimento alle unità lavorative impiegate nello svolgimento del servizio appaltato, per ogni risorsa impiegata (n.44 unità e n.2 referenti) indicate nel Capitolato Tecnico (rif. Art.8 "Clausola sociale2), si chiede di conoscere: a. CCNL applicato e relativo livello di inquadramento; b. Data di assunzione e anzianità di servizio; c. Qualifica, tipo di impiego e rispettive mansioni; d. Monte ore settimanale da contratto (PT o FT e quantificazione oraria dei turni); e. Categoria di appartenenza (normodotato/disabile); f. Azienda/presidio di lavoro	27) V. risposta n.2)
28) Si chiede gentilmente un elenco dettagliato del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto di gara con	28) V. risposta n.2)



evidenza in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. Contratti part time (e relative ore) e full time;</li> <li>- Anzianità di servizio;</li> <li>- Livelli di inquadramento</li> </ul>	
---	--