

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ZUCCHIATTI CATIA

-

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL	AL	ENTE	PROFILO	ORE
01/04/2020	in corso	ARCS - Udine	Collaboratore amministrativo-professionale	36
01/01/2019	31/03/2020	ARCS - Udine	Cat. D - Collaboratore Amministrativo	30
01/05/2017	31/12/2018	EGAS - Udine - comando	Cat. D - Collaboratore Amministrativo	30
01/01/2017	30/04/2017	EGAS - Udine - comando	Cat. D - Collaboratore Amministrativo	25
01/09/2016	31/12/2016	Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine	Cat. D - Collaboratore Amministrativo	25
15/04/2005	31/08/2016	ASS n.4 Medio Friuli - Udine	Cat. D - Collaboratore Amministrativo	36
01/04/1999	14/04/2005	ASS n.4 Medio Friuli - Udine	Cat. C - Assistente Amministrativo	36
11/12/1992	05/08/1994	ULS 6 - San Daniele del Friuli	Cat. C - Assistente Amministrativo	36

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA	DENOMINAZIONE	FORMATORE
29/02/2024	Il nuovo CCNL dell'Area Sanità del 23/01/2024	Federsanità Anci
07/11/2023	Le principali novità della preintesa del CCNL area dirigenza sanitaria	Federsanità Anci
13/10/2023	Accessibilità e formazione di documenti informatici e contenuti accessibili	ARCS
29/09/2023	Formazione in materia di prevenzione della corruzione: il nuovo codice di comportamento aziendale	ARCS
19/09/2023	Stato ei concorsi in sanità	Federsanità Anci
18/05/2023	Il modello organizzativo di ESTAR	ARCS
14/12/2022	Prevenzione della corruzione e trasparenza secondo la L. 190/2012 e il PTPCT 2022-2024	ARCS
06/12/2022	Focus ad un mese dall'entrata in vigore del CCNL sanità sugli aspetti più complessi	Federsanità Anci
02/12/2022	La formazione specifica dei lavoratori per la sicurezza a basso rischio	ARCS
28/11/2022	La tutela contro le discriminazioni nella pubblica amministrazione	Federsanità Anci
21/11/2022	L'organizzazione dei pubblici uffici e le vicende modificative del rapporto di lavoro pubblico	Federsanità Anci
15/11/2022	Formazione e aggiornamento continuo in materia di trattamento dei dati personali e adeguamento al regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare riferimento alle misure di sicurezza, informatiche e alla policy per il corretto utilizzo degli strumenti informatici	ARCS
14/11/2022	Le forme di lavoro flessibile nella PA	Federsanità Anci
09/11/2022	Prevenzione della corruzione e cultura dell'integrità	ARCS
07/11/2022	L'accesso al lavoro pubblico	Federsanità Anci
03/11/2022	Accessibilità e formazione dei documenti informatici e contenuti accessibili	ARCS
06/10/2022	Nuovo CCNL sanità: modifiche e integrazioni ai contratti pregressi - parte economica	Federsanità Anci
22/09/2022	Nuovo CCNL sanità: Le tematiche generali del contratto e il suo impianto complessivo	Federsanità Anci
13/12/2021	Formazioni del personale aziendale in materia di trattamento dei dati personali e misura di sicurezza informatiche	ARCS
29/10/2021	La prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie	PA360
07/06/2021	Comparazione tra i CCNL della dirigenza sanitaria e dei dirigenti professionali, tecnici e amministrativi	Federsanità Anci
21/05/2021	Il punto sull'applicazione dei CCNL del SSN (aree dirigenziali sanità e funzioni locali) Parte comune ai due contratti collettivi	Federsanità Anci
07/05/2021	I nuovi concorsi pubblici: le novità introdotte dal DL 44/2021	Federsanità Anci
24/11/2020	Accessibilità dei formati documentali	ARCS
18/04/2020-26/04/2020	Formazione generale dei lavoratori	AiFOS
20/12/2018	Approfondimenti su aspetti teorici pratici dell'attività di selezione del personale	AAS 2 Bassa Friulana Isontina
26/09/2018	Formazione specifica del lavoratore sulla sicurezza	EGAS

Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado – ISIS Vincenzo Manzini di San Daniele del Friuli (UD) – 1989.

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE FRANCESE
ELEMENTARE ELEMENTARE
ELEMENTARE ELEMENTARE
ELEMENTARE ELEMENTARE

**PRINCIPALI MANSIONI E
PROFESSIONALITA'**

ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO DEL PERSONALE, PRIORITARIAMENTE IN MATERIA DI CONCORSI.

DAL 2016 COORDINO I PROCESSI OPERATIVI PER L'ESPLETAMENTO DI:

- PROCEDURE CONCORSUALI
 - CENTRALIZZATE PER LE AZIENDE DEL SSR (SOLO COMPARTO SANITA')
 - AZIENDALI,
- MOBILITA' AZIENDALI,
- AVVISI A TEMPO DETERMINATO AZIENDALI,
- STABILIZZAZIONI AZIENDALI.

NEL 2017 HO PARTECIPATO ALL'AVVIO DELL'UFFICIO CONCORSI DELL'ARCS.

INOLTRE, AD OGGI:

- SUPERVISIONO IL TEAM DI RIFERIMENTO AL MOMENTO COSTITUITO DA 5 UNITA' (ME COMPRESA),
- MANTENGO I CONTATTI CON GLI UFFICI CONCORSI DELLE AZIENDE DEL SSR,
- SEGUO ATTIVAMENTE I FLUSSI INFORMATIVI CON ALTRE PP.AA. E SOGGETTI TERZI,
- CURO I RAPPORTI CON LE AZIENDE ESTERNE COINVOLTE IN RELAZIONE ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE E ALLA GESTIONE DELLE PROVE,
- ELABORO I DATI AI FINI DELLA L..68/1999.

UDINE, 7/10/2024

F.TO CATIA ZUCCHIATTI